

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DYREKTOR ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W JAMNICY

JAMNICA 135, 39-410 GRĘBÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

główny księgowy

w Żłobku Samorządowym w Jamnicy

I. Wymagania niezbędne:

Osoba, ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego, powinna spełniać następujące wymagania:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków :
 - o ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne studia wyższe zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - o ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - o jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - o posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów;

6. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- 2) znajomość stosownych przepisów, m.in. ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 4) umiejętność obsługi komputerowych programów finansowo-księgowych oraz pakietu Microsoft Office;
- 5) samodzielność;
- 6) odpowiedzialność;
- 7) rzetelność.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie rachunkowości Żłobka Samorządowego w Jamnicy;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) przygotowywanie projektów budżetów;
- 6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora jednostki;
- 7) sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej;
- 8) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 9) sporządzanie sprawozdań statystycznych;
- 10) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia oraz nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji;
- 11) nadzorowanie prawidłowego stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych;
- 12) sporządzanie list płac dla wszystkich pracowników i dokonywanie potrąceń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 13) naliczanie odpisów na ZFŚS, tworzenie planu i sprawozdawczości funduszu, przekazywanie naliczonych odpisów oraz nadzorowanie prawidłowości potrąceń i kontrolowanie zgodności wydatków z regulaminem i przepisami prawa;
- 14) przygotowywanie umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej;
- 15) prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych;
- 16) prawidłowe pobieranie i odprowadzanie dochodów;
- 17) należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo-księgowych;

- 18) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: Jamnica 135, 39-410 Grębów, budynek jest wyposażony w podjazd umożliwiający przemieszczanie się na wózku inwalidzkim; pomieszczenia sanitarne i biurowe przystosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim;
- 2) wymiar etatu: $\frac{1}{4}$ etatu, tj. 10 godzin tygodniowo;
- 3) rodzaj umowy: umowa o pracę;
- 4) praca w biurze przy monitorze ekranowym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony (6 miesięcy). Kolejna umowa będzie zawarta na czas nieokreślony. W przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pracownik zostanie zatrudniony na czas nieokreślony po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy i pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony BIP);
- 2) list motywacyjny;
- 3) CV;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 6) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony BIP);
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (w przypadku wszczęcia naboru na stanowisko, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej):
 - a) certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub,
 - b) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim lub,

- c) świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty lub,
 - d) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
- 8) Oświadczenie kandydata (do pobrania) o:
- a) posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.),
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) nieposzlakowanej opinii,
 - d) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
 - e) braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - f) braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o czym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, cv oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – nie dotyczy.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Grębów pok. nr 7 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Grębów, ul. Rynek 1, 39-410 Grębów z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego Żłobka Samorządowego w Jamnicy” w terminie do dnia 06.08.2024 r.

VIII. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Żłobek Samorządowy w Gorzycach, z siedzibą Jamnica 135, 39 – 410 Grębów.

2. Przekazane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które Państwo aplikujecie.
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone.
4. Odbiorcą danych osobowych będzie wyłącznie komisja rekrutacyjna.
5. Osoba przystępująca do naboru ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz usunięcia tych danych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe, ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze.
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystane do profilowania.

Grębów, 26.07.2024 r.

D Y R E K T O R
Żłobka Samorządowego
w Jamnicy
Agnieszka Rutyna-Walska
Agnieszka Rutyna-Walska
(podpis dyrektora)

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.).

oświadczam, co następuje:

1. Posiadam obywatelstwo polskie*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej*, Konfederacji Szwajcarskiej* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)*, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłem(am) / nie byłem(am)* karany(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam /nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Cieszę się / nie cieszę się nieposzlakowaną opinią oraz daję/nie daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Znajduję się / nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku: – *Główny Księgowy*

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.).

oświadczam, że byłem(am) /nie byłem(am) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 104) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....

.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Żłobek Samorządowy w Jamnicy, Jamnica 135, 39-410 Grębów, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 22¹ oraz art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko²
 2. Data urodzenia²
 3. Dane kontaktowe²
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
 5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:
 - a) adres zamieszkania¹:.....
.....
 - a)
-
(miejsowość i data)
-
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie naboru (art. 22¹ § 1 i § 2 kodeksu pracy).

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa pracy, przez Żłobek Samorządowy w Jamnicy, Jamnica 135, 39-410 Grębów w celu przeprowadzenia naboru. Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.